

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 177 НА КОМПЛЕКСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ

г. Ижевск

«01» апреля 2021 года

Товарищество собственников недвижимости «Закирова-20», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Кузнецовой Юлии Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Союзлифт», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Камашева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется осуществить техническое обслуживание лифтового оборудования Заказчика, перечисленного в Приложении № 1 к настоящему договору – «Перечень объектов и стоимость технического обслуживания и ремонта лифтов», а Заказчик обязуется принять и оплатить работу на условиях этого договора.

1.2. «Комплексное техническое обслуживание» состоит из:

- технического обслуживания лифтового оборудования, включающее в себя комплекс операций по поддержанию работоспособности и безопасности лифта при его эксплуатации и состоящее из:
 - ежемесячного технического обслуживания (ТО-1);
 - квартального технического обслуживания (ТО-3);
 - полугодовое техническое обслуживание (ТО-6);
 - годовое техническое обслуживание (ТО-12).
- наладки, регулировки, системы технических средств для дистанционного контроля за работой лифтов
- круглосуточный диспетчерский контроль за работой лифтов, включающий в себя дистанционный контроль за работой лифтов и устройств безопасности лифтов, а также обеспечение двусторонней переговорной связи между лифтом и диспетчерским (операторским) пунктом;
- аварийно-техническое обслуживание лифтов, включающее в себя комплекс мероприятий по эвакуации лиц, находящихся на лифте (внутри лифта), и пуску остановившихся лифтов, а также устранение неисправностей, связанных с прекращением функционирования двусторонней переговорной связи и (или) диспетчерского (операторского) контроля за работой лифта.
- осмотры лифтового оборудования, состоящие из периодической проверки оборудования лифта не менее 1 раза в месяц, в связи с наличием системы диспетчерского контроля включающий в себя дистанционный контроль за работой лифтов и устройств безопасности лифтов, а также обеспечение двусторонней переговорной связи между лифтом и диспетчерским (операторским) пунктом. Гост 34441-2018 Лифты. Диспетчерский контроль. Общие технические требования.

Работники Подрядчика уделяют особое внимание тяговым канатам, механическим и электрическим блокировкам, тормозам и защитным устройствам.

1.3. Дополнительные работы: капитальный ремонт, замена и ремонт узлов и деталей вышедших из строя (в т.ч. в результате износа), ремонт после умышленной порчи, разукomплектования, кражи, пожара, отклонения в подаче электроэнергии, попадания инородных предметов и веществ в шахту лифта, модернизация, реконструкция, замена узлов и деталей лифтов, монтаж, демонтаж лифтового оборудования, установка приборов безопасности, а также участие в комиссии при аттестации персонала Заказчика не охватываются настоящим договором и производятся по отдельному соглашению за отдельную плату.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работы по комплексному обслуживанию производятся в объеме, определяемом требованиями технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного решением комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г № 824 (далее «Технический регламент»), Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» (далее «Правила»), утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24 июня 2017 года № 743, стандартом предприятия СТП 29.22.01-14 и настоящим договором.

2.2. Работы по техническому обслуживанию лифтов выполняются согласно графику, составленному Подрядчиком и доведенному до Заказчика.

График технического обслуживания составляется с учетом действующих нормативов производства работ. Работы вне графика выполняются в соответствии с достигнутой сторонами договоренностью по объему выполняемых работ и срокам.

2.3. При выявлении фактов кражи, умышленных повреждений лифтового оборудования Подрядчик вызывает представителя Заказчика для совместного составления акта.

При проведении Заказчиком проверки порядка ведения работ или документации Подрядчиком, Заказчик вызывает представителя Подрядчика для участия в проверке и совместного составления акта по ее итогам.

В каждом случае представитель вызываемой стороны (Заказчика или Подрядчик) должен сообщить второй стороне о времени своего прибытия. При неявке вызываемого представителя акт оформляется без его участия, в одностороннем порядке. Копия акта направляется второй (отсутствовавшей) стороне.

2.4. Подрядчик обязуется:

2.4.1. В соответствии с требованиями Технического регламента, «Правил» подпункта «и» пункта 17, назначить распорядительным актом: специалиста, ответственного за организацию эксплуатации, техническое обслуживание и ремонт лифтов, электромеханика по лифтам, лифтёра, диспетчера по контролю за работой лифтов.

2.4.2. Обеспечить проведение «Комплексного технического обслуживания» квалифицированным персоналом, своим инструментом и оснащением с соблюдением требований Технического регламента, Правил, ГОСТов: Р-55963-2014, 55964-2014, 55965-2014, 55969-2014, Правил охраны труда и техники безопасности, Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

2.4.3. Круглосуточно принимать заявки о неполадках в работе лифтового оборудования. При аварийных ситуациях для освобождения пассажира из кабины лифта, направлять аварийную бригаду в любое время суток и эвакуировать пассажира в течение 30 минут с момента поступления вызова, при условии обеспечения Заказчиком оперативного доступа (в срок не более 10 минут) Подрядчика к аварийному лифту.

Телефон аварийной службы: 27-15-08.

2.4.4. Устранять неисправности лифтов и систем диспетчерского контроля за работой лифтов, возникшие по техническим причинам, в течение суток, а в случаях необходимости замены узлов и агрегатов – в технически обоснованные сроки.

2.4.5. Обеспечить сохранность технической документации на лифты, переданной, согласно акту передачи.

2.4.6. Обеспечить порядок хранения и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифта. Осуществлять доступ и выдачу ключей от машинного помещения только лицам, ответственным за техническое обслуживание, осмотры и эксплуатацию лифтов.

2.4.7. Принимать участие в технической части обязательных осмотров лифтовых установок, проводимых инспекторами Ростехнадзора и другими уполномоченными организациями.

2.4.8. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости замены отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.

2.4.9. Приостанавливать работу лифтов в случае выявления неисправностей, установленных Приложением №1 Правил, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также влияющих на безопасную эксплуатацию лифтов, до их устранения. Об остановке лифтов уведомить Заказчика.

2.4.10. Обеспечить диспетчерский контроль за работой лифтов своим персоналом из числа обученных и аттестованных диспетчеров аварийно-диспетчерской службы.

2.4.11. Своевременно информировать Заказчика об авариях, инцидентах, несчастных случаях на лифтах.

2.4.12. Не реже одного раза в 12 месяцев проводить подготовку лифтов к периодическому техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении.

2.4.13. Не допускать к работе лиц, не удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и имеющих медицинские противопоказания к указанной работе.

2.4.14. В случае возникшей необходимости привлекать для выполнения работ по настоящему договору специализированную организацию.

2.4.15. Результаты технического обслуживания заносить в Журнал технического обслуживания.

2.5. Заказчик обязуется:

2.5.1. В соответствии с требованиями Технического регламента, «Правил» подпункта «с» пункта 4 назначить: специалиста ответственного за организацию безопасной эксплуатации лифтов.

2.5.2. Обеспечить надежное электроснабжение лифтовых установок напряжением 380(±5%) В, частотой 50 гц, а также поддержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства в машинном помещении лифта. Производить отключение электроэнергии с предварительным письменным уведомлением Подрядчика.

2.5.3. В соответствии с ТУ завода-изготовителя поддерживать регламентированный температурный режим (от +5⁰ до +40⁰ С) и влажность (не более 80% при +20⁰ С) в машинных помещениях и шахтах лифтов, а в случаях нарушения установленных параметров принимать меры к их восстановлению.

2.5.4. Предоставлять Подрядчику в любое время свободный оперативный доступ к лифтовому оборудованию, обеспечивать свободные подходы и их достаточную освещенность.

2.5.5. Обеспечить наличие в кабине лифта и основном посадочном этаже Правил пользования лифтом, таблички с указанием номера телефона для связи с обслуживающим персоналом и аварийной службой, а также на основной посадочной площадке разместить информацию с указанием регистрационного (учетного) и заводского номера лифта, даты его ввода в эксплуатацию, срока службы и даты следующего технического освидетельствования.

2.5.6. Обеспечить порядок хранения и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифта. Осуществлять доступ и выдачу ключей от машинного помещения только лицам, ответственным за техническое обслуживание, осмотры и эксплуатацию лифтов.

2.5.7. Нести ответственность за состояние дверей и замков машинных помещений, производить их своевременный ремонт.

2.5.8. Производить необходимый ремонт машинных и блочных помещений, шахт. Работы в машинных помещениях и шахтах должны согласовываться с Подрядчиком и выполняться в его сопровождении.

2.5.9. Своевременно информировать соответствующие органы государственного надзора об авариях, инцидентах и несчастных случаях на лифте.

2.5.10. Вести учет аварий, инцидентов и несчастных случаев на лифте, осуществлять анализ их причин.

2.5.11. Передавать Подрядчику необходимую техническую документацию на обслуживаемые лифты: паспорта, техническое описание, инструкции по эксплуатации и наладке.

2.5.12. Производить уборку кабин лифтов, с соблюдением правил техники безопасности.

2.5.13. Производить ремонт и обслуживание сети освещения машинных и предмашинных помещений и шахт лифтов.

2.5.14. Исключить попадание влаги на лифтовое оборудование, а в случае затопления шахт приямков и машинных помещений своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.

2.5.15. Предоставлять документы на лиц, подписывающих относящиеся к настоящему договору документы, подтверждающие полномочия (надлежащим образом заверенные копии приказов, доверенностей).

2.5.16. Выполнять другие обязанности, возложенные на эксплуатирующую организацию Техническим регламентом и другими нормативно-правовыми актами.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу **01 апреля 2021 года и действует по 31 декабря 2021 года.**

3.2. Действие договора продлевается на каждый следующий календарный год в случае, если ни одна из сторон письменно и не позднее чем за 20 дней до истечения срока не уведомит другую сторону о прекращении договора.

3.3. Любая из сторон вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив другую сторону не менее чем за двадцать дней до расторжения.

Расторжение договора не освобождает Заказчика от обязательства по оплате работ, выполненных Подрядчиком до этого момента – по дату расторжения договора включительно.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны привлекаются к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором, и в том числе:

4.1.1. Подрядчик несет ответственность за необеспечение по его вине технически исправного состояния лифтов.

4.1.2. Заказчик, как собственник (балансодержатель), несет ответственность за ненадлежащую организацию эксплуатации и сохранности лифтов и несвоевременную оплату обслуживания.

4.2. Подрядчик не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу лифтового оборудования, возникшие в результате вмешательства третьих лиц, а также иных обстоятельств, возникших по независимым от Подрядчика причинам.

5. ПРИЕМКА РАБОТЫ

5.1. Подрядчик ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным, выставляет Заказчику счет на оплату с актом выполненных работ. При наличии замечаний Заказчик в 5-дневный срок с момента его получения направляет Подрядчику подписанный с учетом замечаний акт выполненных работ. В случае необоснованного уклонения Заказчика от приемки работ и оформления акта в установленный срок, а также при отсутствии со стороны Заказчика замечаний, работа считается принятой в объеме, указанном Подрядчиком в акте.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

6.1. Цена на комплексное обслуживание лифтов и диспетчерского контроля, устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору – «Перечень объектов и стоимость технического обслуживания и ремонта лифтов».

6.2. Подрядчик вправе по согласованию с Заказчиком изменять цену обслуживания в случае, увеличение уровня инфляции, удорожания стоимости материалов, запасных частей, услуг, оказываемых третьими лицами, изменения прочих показателей, влияющих на цену обслуживания, либо увеличения тарифов на жилищно-коммунальные услуги, установленные Администрацией г. Ижевска для потребителей.

6.3. Заказчик оплачивает обслуживание лифта ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за расчетным, на основании счета на оплату, предъявленного Подрядчиком.

В платежном поручении Заказчик указывает номер договора и месяц, за который производится платеж.

6.4. Оплата стоимости обслуживания за время простоя оборудования по вине Подрядчика сверх сроков, установленных договором (сверх 24 часов подряд), Заказчиком не производится.

Перерасчет стоимости ежемесячного обслуживания с учетом простоявшего оборудования производится Подрядчиком в месяце, следующем за расчетным.

6.5. При неоплате либо неполной оплате Заказчиком обслуживания лифта в срок, установленный пунктом 6.3. настоящего договора, Подрядчик вправе, начиная со дня, следующего за последним по договору днем оплаты, приостановить обслуживание до полного погашения задолженности.

7. СПОРЫ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры по настоящему договору, связанные с исполнением, изменением и расторжением договора, рассматриваются в Арбитражном суде Удмуртской Республики, с соблюдением претензионного порядка разрешения споров, срок ответа на претензию десять рабочих дней с момента получения претензии стороной.

7.2. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих банковских реквизитов, наименования, юридического адреса, фактического местонахождения и прочих реквизитов в письменном виде в пятидневный срок с момента их изменения.

7.3. Стороны обязуются по истечении каждого квартала производить всестороннюю полную сверку расчетов по исполнению настоящего договора.

7.4. Местом исполнения настоящего договора является г. Ижевск.

7.5. Акты выполненных работ, акты сверок взаимных расчетов по настоящему договору, стороны признают подписанными уполномоченным лицом при наличии печати организации на указанных документах, т.к. полномочия лиц, подписавших указанные документы, явствовало из обстановки и не требовали дополнительного подтверждения.

7.6. При нарушении Заказчиком обязательства по предоставлению списка (доверенностей) на лиц, уполномоченных на подписание любого рода документов, вытекающих из обязательств по настоящему договору, все документы считаются подписанными уполномоченным лицом со стороны Заказчика и в дальнейшем установленные такими документами сведения (об объемах выполненных работ, стоимости выполненных работ, размере задолженности и т.п.) Заказчиком не оспариваются.

7.7. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному экземпляру находится у каждой из сторон договора.

7.9. К настоящему договору прилагается и является неотъемлемой его частью: Приложение № 1 – «Перечень объектов и стоимость технического обслуживания и ремонта лифтов».

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПОДРЯДЧИК

ООО «Союзлифт»

426075, г. Ижевск, ул. Союзная, 6Б, оф. 32

ИНН 1832096095 КПП 184001001

р/с 40702810929020000282 в филиале

«Нижегородский» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Нижний Новгород

к/с 30101810200000000824 БИК 042202824

тел. 311-393

эл. почта: souzlift18@yandex.ru



/А.В. Камашев/

ЗАКАЗЧИК

ТСН «Закирова-20»

426058, г. Ижевск, ул. Героя России Ильфата Закирова, д. 20

ИНН/КПП 1841096905/184101001

р/с 40703810568000001608 в Удмуртском

отделении ПАО Сбербанк

БИК 049401601

Тел. 89120214814/890906666020



/Ю.А. Кузнецова/

Handwritten text or scribble

Handwritten text or scribble



Перечень объектов и стоимость технического обслуживания и ремонта лифтов

С 01 апреля 2021 года

№ пп	Адрес	Рег. №	Контрагент	Тип лифта, грузоподъёмн /з-д изгот.	К-во остано вок	Двери кабины	Год установ.	Тип связи	Вид обслуж	Ст-ть обслуж. за мес.руб.
1	ул. Ильфата Закирова, 20-1	A46-00116-0098Л	ТСН "Закирова 20"	ПЭ-630 ЩЛЗ	9	А	2011	ЕСДКЛ	КО-С	4800,00
2	ул. Ильфата Закирова, 20-2	A46-00116-0099Л		ПЭ-630 ЩЛЗ	9	А	2011	ЕСДКЛ	КО-С	4800,00
3	ул. Ильфата Закирова, 20-3	A46-00116-0100Л		ПЭ-630 ЩЛЗ	9	А	2011	ЕСДКЛ	КО-С	4800,00
4	ул. Ильфата Закирова, 20-4	A46-00116-0101Л		ПЭ-630 ЩЛЗ	9	А	2011	ЕСДКЛ	КО-С	4800,00

Всего: стоимость обслуживания за мес. руб.

19 200,00

КО – комплексное обслуживание с оператором;

С – обслуживание диспетчерской связи;

НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения.

Подрядчик
ООО "Союзлифт"


/А.В. Камашев/



«Заказчик»
ТСН "Закирова 20"


/Кузнецова Ю.А./



